

AULA VIRTUAL Nº 02

TEMA: O MANUAL DE PROCEDIMENTOS

O tema desta aula virtual, é de suma importância para os rotarianos novos. Não resta dúvidas que em muitas reuniões de clube e em alguns outros eventos, devem ter escutado “segundo o Manual de Procedimentos...” Bem, agora os convidamos a examinar seu conteúdo e a realizar no final, uma pequena prática.

Manusear o manual lhe ajudará para que opinem com fundamentos, e também para encontrar assuntos interessantes que lhes serão úteis no andamento das atividades de sua vida em sociedade.

Rotary International (RI), como qualquer organização, tem um **Manual de Procedimento** onde compila princípios, normas e procedimentos aprovados nas Convenções Internacionais, nos Conselhos de Legislação, pelo Conselho Diretor de RI e pelo Conselho de Curadores da Fundação Rotária.

Atualiza-se a cada **3 anos** logo depois de concluído o Conselho de Legislação e a respectiva Convenção que convalida as modificações efetuadas.

A versão impressa atual tem as capas azuis e simplesmente diz: “**Manual de Procedimento, edição 2001 – Manual de Referência para Líderes do Rotários**”. A versão virtual do Manual pode ser baixada da web oficial: www.rotary.org, e se encontra também em português.

Nesta aula mencionaremos as páginas do manual da versão impressa. Na impressão de suas páginas se distinguem duas cores de folhas: a) **Amarelas**, localizadas na parte central do manual; e b) folhas em cor **branca**.

Nas **folhas amarelas** estão transcritos os documentos estatutários de nossa Instituição, documentos estes que em seguida examinamos com detalhes:

1. – **Estatuto de Rotary International (ERI)** – Deve-se observar que a palavra International se escreve com “i” e não com “c”, como é em português, pois **ROTARY INTERNATIONAL** está patenteado no idioma oficial, que é o **inglês**. Define-se RI como uma associação dos clubes de todo o mundo, como consequência os **sócios são os clubes** e os rotarianos são sócios do clube. Também está enunciado o propósito, objetivo, nome oficial, descreve os seus membros (os clubes) e aos sócios de seus membros (os rotarianos), o Conselho Diretor e a forma de administração de RI. Define a **Convenção**, o **Conselho de Legislação** e a **Fundação Rotária**. Faculta a prescrever um **Regulamento** com disposições adicionais. Em inglês se utiliza a palavra **Constitution** quando se refere aos ERI. Na verdade, é como se fosse “**A Constituição**” de Rotary. Os artigos podem ser modificados unicamente pelo Conselho de Legislação e com o voto de **dois terços** dos membros votantes. Veja este assunto da pág. 191 até a pág. 198.

2. – **Regulamento Interno do Rotary International (RRI)**– Regulamenta o estipulado no ERI. Por exemplo, estabelece as condições para aceitar como membro a um clube, as

sanções que pode receber e fixa as categorias de sócios que pode ter um clube (não se refere às **classificações**, e sim ao que se refere aos **sócios ativos e sócios honorários**).

Estipula os mecanismos para eleger os membros do **Conselho Diretor de RI**, os **Governadores**, os **representantes** no Conselho de legislação, o funcionamento do mesmo, como se supre vacâncias nos cargos eletivos, a votação na Convenção, etc.

Vocês observaram que salvo a parte destinada à admissão e sanções aos clubes, o restante do RRI está destinado a regular o funcionamento e a administração dos escalões de RI, incluído os Distritos Rotários. Este regulamento também só pode ser modificado no Conselho de Legislação com o voto favorável da **metade** dos membros votantes. O assunto se estende da pag. 200 a pag. 266.

3. – **Estatutos dos Clubes Rotários (ECR)**.- Refere-se exclusivamente aos clubes, estabelecendo a forma de eleger o nome do clube, localidade na qual atua, tipos de reuniões, classificação ou atividade principal dos sócios para criar um quadro societário balanceado, frequência e recuperação das reuniões. Define quais são os funcionários do clube, comissões e explica em que consiste a **Assembléia de um Clube**. Estabelece as condições para dar baixa ao sócio, e um assunto muito importante que será motivo de uma aula virtual o **direito a apelar** das decisões do Conselho Diretor de um clube e a **arbitragem** caso haja problemas entre sócios ou ex-sócios. Rotary pretende que “**as roupas sujas**” se lavem no mesmo clube. O **ECR** autoriza os clubes a elaborar seus **regulamentos** em concordância com os ERI, RRI e com os ECR. Estes estatutos são modificados unicamente no Conselho de Legislação com o voto favorável da **metade** dos membros votantes. Estende-se desde a pag. 269 até a pag. 278.

4. – **Regimento Interno dos Clubes de Rotary (RICR)** – No Manual de Procedimento, da página 281 à página 289 transcreve-se um Regimento Interno recomendado por RI, o qual pode ser adaptado ou modificado, segundo os costumes vigentes nos clubes, sempre que não viole o que está prescrito nas normas anteriormente descritas. Uma vez adotado um regimento para o clube, ele pode ser modificado quantas vezes hajam necessidades, devendo para isso ser convocada uma **reunião especial do Clube**.

5. – **Fundação Rotária (FR)**. Por ser uma fundação, está regulada pelas normas que a regem, conforme o seu local de inscrição (domicílio). No caso da **Fundação Rotária do Rotary International**, está redigida segundo a legislação do Estado de Illinois (EE.UU.). Tem um só sócio corporativo (RI), e este sócio tem poder para designar os diretores da corporação (**Curadores**). Como consequência, tem um regimento, de acordo com a legislação da Illinois, do ERI e do RIRI. Este regimento pode ser **modificado** pelo Conselho Diretor de RI, na qualidade de sócio Corporativo. Tudo isto está registrado da pag.290 até a pag. 301.

Nas páginas **brancas**, está sintetizada e desenvolvida toda essa legislação transcrita nas páginas amarelas e consta de cinco partes, um glossário e um índice temático:

Primeira parte – Administração dos Clubes, dos Distritos e de RI.

Segunda Parte – Os programas de Rotary. As quatro Avenidas de Serviço. As novas gerações.

Terceira Parte – Reuniões internacionais. – Convenções, Institutos, Conselho de Legislação etc.

Quarta Parte – A Fundação Rotária. Organização, programas.

Quinta Parte – Insígnias do Rotary. Lemas, logos, uso e proteção.

Estas cinco partes estão desenvolvidas da página 3 até a página 189.

O **glossário** contém palavras e frases usadas em Rotary, quase na forma cotidiana e ajuda os rotarianos a familiarizar-se com elas. (**da página 305 à página 314**).

O **Índice** temático: que vai da **página 317 até a página 341**, ajuda os rotarianos a localizar no Manual de Procedimentos qualquer tema, desde o ponto de vista legal (referindo-se às folhas amarelas), como recomendações e interpretações (referidas nas folhas brancas).

Trabalho Prático No.1

Pesquisar no Manual de Procedimento:

1. – Ler o artigo VIII – Seção 2- (ERI) e comentar como é a situação dos clubes do distrito.
2. - Ler o 2.040 (Regimento Interno de RI) e comentar como é tratado o tema em seu clube.
3. – Ler o item 17.030.6 e 17.040.3 (Regimento Interno de RI) e pensar como fazer um questionamento a RI
4. – Ler o artigo XXI (Regimento Interno de RI) e verificar se RI está cumprindo.
5. – Ler o artigo XI – seção 6 (Regimento Interno dos CR) e comentá-lo em seu clube.
6. – Ler o Regimento Interno dos clubes de Rotary e verificar se o regimento interno do seu clube está atualizado.
7. – Procurar no glossário a frase “Clube eficaz”.
8. - Buscar o índice temático “Quotas anuais” e fazer sua interpretação

Os rotarianos que desejarem, podem mandar e-mail a lgbarreto@uol.com.br contando a experiência deste primeiro trabalho.