
AULA Nº 3 – para Presidentes eleitos – Liderança – quarta-feira 12 de Fevereiro de 2003

"Quando o calendário nos assinala que chegou Julho, em todos os clubes Rotários haverá uma pessoa, homem ou mulher, que assume o cargo de **presidente**, quer dizer de líder, por um ano. E se tivermos em conta que a bibliografia que ilustra sobre o Rotary, com frequência se refere aos *Rotários* como *líderes nas suas actividades profissionais e empresariais*, concluiremos que o **presidente** será **líder de líderes**. Que honra, mas ao mesmo tempo, que responsabilidade! Vejamos então algumas ideias sobre o que isso significa.

Um líder é aquele...

- que conhece e se sente identificado com os ideais e princípios da instituição e que é capaz de transmiti-los com ardor e entusiasmo...
- que motiva e conduz o clube para que alcance o seu máximo potencial durante o ano...
- que consegue que todos participem de maneira activa e comprometida, estabelecendo objectivos e prioridades e elaborando estratégias para os conseguir...
- que sabe conduzir o conselho director, as reuniões, porque terá motivado e também delegado tarefas e responsabilidades.
- que sabe que é uma ponte entre os sócios do seu clube, entre estes e a comunidade, com as instituições semelhantes, com o resto dos clubes, com o distrito e com os outros integrantes da família que é Rotary International.

Definitivamente: não é um ser místico ou carismático, mas sim alguém que consegue inspirar aos sócios do clube pelo seu exemplo de compromisso e integridade, o seu impulso e a sua preocupação, e também pela sua especial vocação ao serviço.

Para conseguir ser um **LIDER**, assim com maiúsculas, podem-se empregar várias ferramentas que Rotary nos oferece:

- O **Pets**, espaço especial para que os Presidentes compartilhem o lema do Presidente do RI, os programas, novos ou anteriores, os projectos do Governador, as actividades do Distrito.
- O **material** que Rotary entrega a cada Presidente, a fim de que se conheça e se recorra ao mesmo com frequência. Contém o Manual do Presidente, e também o que deverá distribuir a seus colaboradores: Secretário, Presidentes de Comissões...
- A **Assembleia**, da qual participará toda a equipa e em que se socializarão as metas, os projectos e as iniciativas que se propõem realizar.
- A leitura assídua e a consulta ao **Manual de Procedimento**, o manejo das **publicações**, o acesso aos **meios informáticos**...
- A **experiência** de quem desempenhou anteriormente a função – ex-presidentes – e a do Governador, dos seus Assistentes e a dos ex-governadores.

Para completar, algumas sugestões práticas:

- **Planifique e organize** com tempo **o seu ano**, porque quando menos contar, terá acabado...
- Muna-se de uma **boa agenda**, na qual consignará as actividades planificadas e as que se realizem, a fim de evitar sufocos e poder realizar um balanço;
- Mantenha **comunicação fluida** com os integrantes do seu clube, com os seus pares, com o governador e sua equipa, e procure que se compartilhem projectos e iniciativas;
- Esteja sempre atento ao que ocorre na sua **comunidade**, na **região** e no **mundo**, porque não deve esquecer que o serviço é a pedra angular.
- Tenha sempre presente este pensamento do Victor Hugo: ***"O futuro tem muitos nomes. Para os fracos é o inalcançável. Para os temerosos, o desconhecido. Para os valentes é a oportunidade".***

PGD MARIA TERESA TENTI DE VOLTA

Traduzido para português por Adelino de Lima Martins
R.C. da Maia
DR 1970